

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“ број 06/09 и 38/12), на седници Скупштине општине Рума, која је одржана дана \_\_\_\_\_, 2013. године, донета је следећа:

## **О Д Л У К А**

### **О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **„ КОМУНАЛАЦ “ У РУМИ**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање оснивачког акта**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ у Руми (”Службени лист општина Срема”, број 18/89, 6/97, 7/97, 16/97 и 17/2001, 12/2005), којим је организовано као Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми, уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем бр. 2061/2005 од 17.02.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

### **Циљ оснивања**

#### **Члан 2.**

Јавно предузеће ”Комуналац” у Руми (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је и послује ради обезбеђивања услова за трајно обављање комуналних делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга а које обухватају:

- 1. управљање комуналним отпадом** – сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
- 2. одржавање чистоће на површинама јавне намене** – прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
- 3. управљање гробљима и погребне услуге** – одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

4. **управљање јавним паркиралиштима** – стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
5. **управљање пијацама и управљање вашаром** – комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
6. **одржавање јавних зелених површина** – уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и орезивање дрвећа и шишање живице;
7. **димничарске услуге** – чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
8. **делатност зоохигијене** – хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

## Предмет одлуке

### Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа "Комуналац" у Руми је:

Општина Рума, улица Главна број 155, матични број 08026106.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рума.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће, има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име јавног предузећа**

##### **Члан 8.**

Јавно предузеће, послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће

„Комуналац“ у Руми.

Скраћено пословно име је ЈП „Комуналац“ у Руми.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, уз сагласност оснивача.

#### **Седиште јавног предузећа**

##### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми је у Руми, улица Јеленачка број 2.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Печат, штампил и знак јавног предузећа**

##### **Члан 10.**

Јавно предузеће поседује свој печат, штампил и знак.

Изглед, садржина и број, утврђује се Статутом Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 11.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

#### Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа "Комуналац" у Руми је:

– **38.11 Скупљање отпада који није опасан**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће у Руми ће се бавити и другим комуналним делатностима од општег интереса, повереним од стране оснивача, као што су:

– **38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,**

– **39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,**

– **52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,**

– **68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,**

– **81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,**

– **81.29 Услуге осталог чишћења,**

– **81.30 Услуге уређења и одржавања околине,**

– **96.03 Погребне и сродне делатности,**

– Складиштење и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом;

– резивање дрвећа и шишање живице;

– управљање, комунално опремање, одржавање и организацију делатности пијаца на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и производа домаће радиности, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга као и организовање делатности вашара;

– управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

– хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање

живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

– одржавање јавних тоалета.

Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. и 2. овог члана.

Јавно предузеће може да обавља делатности из става 1. и 2. овог члана и за друге кориснике у складу са законом и у обиму који неће утицати на редовно испуњавање обавеза према оснивачу.

Поред наведених делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена и слично
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.12 Скупљање опасног отпада
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 43.00 Специјализовани грађевински радови
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

- 45.19 Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.80 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.24 Манипулација теретом
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 71.11 Архитектонска делатност
- 75.00 Ветеринарска делатност
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
- израда надгробних споменика и костурница.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

### **Члан 13.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

## **Оснивање зависних друштава**

### **Члан 14.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Рума, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 15.**

Основни капитал Јавног предузећа "Комуналац" у Руми износи 15.554.216,27 динара.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 16.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.



Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рума.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Висина основног капитала, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Цене услуга**

### **Члан 20.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## **Усвајање захтева за измену цена**

### **Члан 21.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 23. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања. Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена, достављају се Скупштини општине.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 22.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће у Руми.

## **Планови и програми**

### **Члан 23.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Годишњи програм пословања Јавног предузећа доставља се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији Годишњег програма пословања надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 24.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 25.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Комуналац" у Руми;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- одлуку о ценама комуналних услуга од општег интереса поверених од стране оснивача, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

#### **Члан 26.**

Надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга крајњим корисницима.

#### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 28.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 30.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рума.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 31.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

## **Члан 32.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### **1) Надзорни одбор**

#### **Састав Надзорног одбора**

## **Члан 33.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Комуналац" у Руми.

#### **Услови за чланове Надзорног одбора**

## **Члан 34.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

#### **Мандат чланова Надзорног одбора**

## **Члан 35.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 36.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора:
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа у складу са законом;

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 37.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

### **2) Директор**

#### **Члан 38.**

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ( „Службени гласник РС, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Услови за именовање директора утврдиће се Статутом јавног предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос у складу са законом.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 39.**

Директор Јавног предузећа у Руми:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;



8) врши друге послове утврђене законом и статутом јавног предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 40.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **Мандат директора**

#### **Члан 41.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 42.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 43.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 44.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 45.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 46.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 47.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 48.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

## **Радни односи**

### **Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 50.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 51.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Комуналац" у Руми детаљније се утврђују активности јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 52.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

## **Доступност информација**

### **Члан 53.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 54.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

### **Општа акта**

#### **Члан 55.**

Општа акта Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Друга општа акта Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачна акта које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 56.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остала општа акта надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Комуналац" у Руми.

#### **Члан 57.**

Оснивач се обавезује да најкасније до 31.12.2013. године, изврши процену вредности основног капитала Јавног предузећа у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

#### **Члан 58.**

На све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима.

**Члан 59.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа "Комуналац" у Руми ("Службени лист општина Срема" број 18/89, 6/97, 7/97, 16/97 и 17/2001, 12/2005).

**Члан 60.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА**

**Број :**

**Датум**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

---