

ЈП „Комуналац“ у Руми
Јеленачка 2
22400 Рума
Број: 1250/1
Рума, 13.03.2020. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА

ЈАВНА НАБАВКА број 1250 од 12.03.2020.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>13.04.2020. године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>13.04.2020. године, у 10 часова и 30 минута</i>

Конкурсна документација садржи укупно 37 страна

Рума, Март 2020.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, бр. 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1250 и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр.1251, Наручилац "ЈП Комуналац"у Руми, Јеленачка 2, Рума, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ
конкурсне документације
у отвореном поступку за јавну набавку:
УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА
ЈН бр. 1250

НАСЛОВНА СТРАНА.....	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	7
ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
ПРИЛОГ 6. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
ПРИЛОГ 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22
ПРИЛОГ 8. МОДЕЛ УГОВОРА.....	27
ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32
ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	33
ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	34
ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	35
ПРИЛОГ 13.ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА.....	37

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Наручилац: ЈП "Комуналац" у Руми , Јеленачка 2, Рума

Адреса наручиоца - Јеленачка 2, Рума

Интернет страница наручиоца – www.komunalacruma.rs

Матични број - 08099553

Назив банке - АИК банка АД

Текући рачун - 105-82037-07

Шифра делатности - 3811

ПИБ – 100781162

2.Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке број 1250 су услуге грађевинских машина

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5.Лице за контакт: Борислав Митровић (спецификација)

Верица Марковић, (конкурсна документација)

Фах: 022/ 473-732

e-mail адреса: borislavmitrovic@komunalacruma.co.rs

vericamarkovic@komunalacruma.co.rs

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1250 су Услуге грађевинских машина

Шифра из општег речника набавке:

ОРН – 45520000 Изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером

2. Јавна набавка није обликована по партијама

**ПРИЛОГ 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуге булдозера

Рб.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Услуга ангажовања булдозера	Радни сат	700

- **Техничке карактеристике Булдозера**
 - снага: не мања од 140кs
 - ширина ножа: не мања од 3метра
 - маса: не мања од 14тона

Услуге утоваривача

Рб.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Услуге ангажовања утоваривача	Радни сат	250

- **Техничке карактеристике Утоваривача**
 - снага: не мања од 80кs
 - запремина кашике: не мања од 2,0м³

Услуге комбиноване машине

Рб.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Услуге ангажовања комбиноване машине	Радни сат	120

- **Техничке карактеристике комбиноване машине**
 - снага: не мања од 80кs
 - запремина утоварне (предње) кашике не мања од 0.75м³ са могућношћу отварања дела кашике тзв. „крокодилка“
 - задња кашика (за копање) измењива следећих ширина: 40ст, 60ст, 90ст и профилна

Услуге камиона

Рб.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Услуге ангажовања камиона	Растојање до 5км	60
2.	Услуге ангажовања камиона	Растојање од 5км до 10км	45
3.	Услуге ангажовања камиона	Растојање од 10км до 20км	60

- **Техничке карактеристике камиона**
 - тип. Надградње: кипер
 - запремина товарног простора не мања од 8м³
 - корисна носивост не мања од 11т

Плато приколица

Рб.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Услуге ангажовања плато приколице	км	3000

- **Техничке карактеристике плато приколице**
- тип. Носивост 20t

Виљушкар

Рб.	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Услуге ангажовања виљушкара	Радни сат	100

- **Техничке карактеристике виљушкара**
- тип. Носивост 8t

Наведене су оквирне количине радних сати ангажовања машина. Стварно потребне количине могу бити мање или веће од наведених, у зависности од потреба Наручиоца. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке. Процењена вредност јавне набавке је **7.500.000,00** динара без ПДВ-а, што је и максимална вредност уговора. Наручилац није у обавези да реализује укупну уговорену вредност.

Напомена: Приликом подношења понуде доставити Потврду о обиласку локација која је оверена од стране Наручиоца (лица именованог од стране Директора ЈП „Комуналац“ у Руми) да је потенцијални Понуђач извршио обилазак места извршења услуга који су предмет јавне набавке. Обилазак места извршења услуга је предвиђен **25.03.2020** године, **26.03.2020.** године и **27.03.2020.** године у временском периоду од **08:00** до **13:00** часова. Потврда је саставни део конкурсне документације, прилог 13.

За Наручиоца,

Борислав Митровић, Руководилац РЈ „Чистоћа“

ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

**ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)**

Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став1. тачка 1.)

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ: За правна лица :

1) извод из казнене евиденције односно уверење **Основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења **Вишег суда**) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) извод из казнене евиденције односно уверење надлежне **полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За физичка лица и предузетнике

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

1) извод односно уверење из казнене евиденције надлежне **полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,**

да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре— захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (члан 75. став 1. тачка 4.)

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.)

Доказ: Потписан Образац изјаве (ПРИЛОГ БР. 12) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1. ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

- да понуђач располаже (власништво, закуп, лизинг) минимално, следећим машинама за извршење предметних услуга:

- **Булдозер:**

- снага: не мања од 140 кс
- ширина ножа: не мања од 3 метра
- маса: не мања од 14 тона

- **Утоваривач :**

- снага: не мања од 80 кс
- запремина кашике: не мања од 2,0 м³

- **Комбинована машина :**

- снага: не мања од 80кс
- запремина утоварне (предње) кашике не мања од 0.75м³ са могућношћу отварања дела кашике тзв. „крокодилка“
- задња кашика (за копање) измењива следећих ширина: 40ст, 60ст, 90ст и профилна

- **Камион кипер:** - тип. надградње: кипер
- запремина товарног простора не мања од 8м³
- корисна носивост не мања од 11 t

- Плато приколица:

- носивост 20 t

- Виљушкар:

- носивост 8 t

Доказ за технички капацитет:

За возила која се не региструју:

- а) за средства набављена до 31.12.2019. године – пописна листа основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема;
- б) за средства набављена после 01.01.2020. године фактура или уговор о куповини;
- в) технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу.

За возила која се региструју ако су:

- а) у власништву понуђача доставити очитане саобраћајне дозволе и фотокопије полисе обавезног осигурања возила, важећу на дан отварања понуда;
- б) у закупу или лизингу доставити уговор о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговор о лизингу.

2. ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

- да понуђач има запосленог или радно ангажованог минимално једног руковооца радних машина за извршење предметних услуга.

Доказ за кадровски капацитет:

- копије М образаца и уговори о раду (осим за предузетнике)
- За ангажоване раднике који нису запослени код понуђача доставити фотокопије одговарајућих уговора о радном ангажовању на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке са роком важности уговора који траје најмање онолико колико је крајњи рок за реализацију услуга са доказима о стручној спреми (оспособљености) наведених лица.

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и из става 2. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРИЛОГ 6. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА - Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко и да их потпише одговорно лице.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

6.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

6.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ – Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени и потписани од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са знаком: „Понуда за ЈН бр. 1250 од 12.03.2020. године – Услуге грађевинских машина - не отварају“. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.04.2020. године до 10 часова.**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Прилог 3 - ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

Прилог 5 - Доказе о испуњености обавезних и додатних услова чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а прецизирани су у конкурсној документацији;

Прилог 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама и потписан;

Прилог 8 - МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;

Прилог 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
попуњен по свим ставкама и потписан;

Прилог 11 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен и потписан;

Прилог 12 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА попуњен и потписан;

Споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење
јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде);

Прилог 13 – Потврда о обиласку локација

Гаранција за озбиљност понуде-меница.

6.4. ПАРТИЈЕ – Јавна набавка није обликована по партијама

6.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА - Понуде са варијантама нису дозвољене

6.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака **"Измена понуде"** или **"Допуна понуде"** или **"Опозив понуде"** или **"Измена и допуна понуде"** за јавну набавку **бр. 1250 – Услуге грађевинских машина** - не отварати.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

6.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ - Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се **неблаговременом**, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

6.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. **1250 Услуге грађевинских машина**.”

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ЈП "Комуналац" у Руми, Јеленачка 2 Рума, факсом бр. 022/473-732, или на е-mail адресу:

borislavmitrovic@komunalacruma.co.rs

vericamarkovic@komunalacruma.co.rs

Лице за контакт: Борислав Митровић, (спецификација), Верица Марковић, (конкурсна документација)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у **прилогу 5**, у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

6.11 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника из групе понуђача доставити доказе о испуњености услова који су наведени у **прилогу 5**, у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- Захтеви у погледу места извршења услуге

Место извршења услуге – територија Општине Рума

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметних услуга за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у **динарима** и то јединична цена без ПДВ-а, јединична цена са ПДВ-ом, вредност без ПДВ-а, вредност са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена предмета јавне набавке остаје **фиксна** за време трајања уговорних обавеза.

6.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

- Гаранција за озбиљност понуде (доставља сваки понуђач)

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити безусловна, наплатива „на први позив“, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране

пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

- Гаранција за извршење уговорене обавезе (доставља избрани понуђач)

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна, наплатива „на први позив“, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

6.15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ - После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

6.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА- критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**, ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде ако и у том случају постоје једнаке понуде, најповољнија понуда ће бити изабрана јавним жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде.

Поступак извлачења најповољније понуде путем жреба ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у просторијама Наручиоца, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ковертирати у идентичне коверте и ставити пред свим присутним лицима у празну кутију. Представник Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин ће бити додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ - Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(Образац изјаве, дат је у прилогу 12. конкурсне документације).**

6.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;

- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

- исправа о наплаћеној уговорној казни

- рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може исто поступити и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА - Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

6.23. Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, **одбити све неприхватљиве понуде** у складу са чланом 107. Став 1. ЗЈН

6.24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

6.25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА - Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : www.komunalacguma.rs, факсом на број 022/473-732 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације(најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из разлога хитности.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама;
- б) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

- заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.26. УПОТРЕБА ПЕЧАТА - приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ПРИЛОГ 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА број 1250 од
12.03.2020.год.**

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун понуђача</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	

ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> (заокружити један од понуђених бројева)
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-Маил</i>	
<i>Текући рачун понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Број потврде -ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум,</i>	

Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди .

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке услуга бр. 1250 - Услуге грађевинских машина , да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	<i>Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	<i>Врста посла који ће пружати учесник у заједничкој понуди и проценат учешћа у реализацији набавке</i>	<i>Потпис одговорног лица учесника у заједничкој понуди</i>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге грађевинских машина

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално

2. Заједничка понуда

3. Са подизвођачима

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

1. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (минимално 60 дана од дана отварања понуда) –

Уписати у данима : _____

2. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА- Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3. ВРЕМЕ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ - Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно, по његовом захтеву извршавати услуге које су предмет јавне набавке.

Рок почетка извршења не може бити дужи од 24 часа од дана подношења захтева наручиоца.

4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: – територија Општине Рума

Вредност понуде не може бити већа од процењене вредности за ову јавну набавку.

Вредност понуде користиће се искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(назив предузећа и место)

и

ЈП "КОМУНАЛАЦ" У РУМИ

**ПРИЛОГ 8. МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА**

Закључен између уговорних страна:

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, број ПИБ-а, МБ)
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

и

ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2, кога заступа Директор Драган Панић, дипл.инж.грађ. МБ 08099553, ПИБ SR 100781162, текући рачун број 105-82037-07 (у даљем тексту овог Уговора: Наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац дана **12.03.2020.** године, под бројем **1250** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке – **Услуге грађевинских машина**
- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга бр. **1250 од 12.03.2020.**
- да је Извршилац на основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, дана ---
---.2020.године доставио понуду заведену под бројем -----, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.
- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао понуду Извршиоца као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извршење услуга – **Услуге грађевинских машина**, у свему према конкурсној документацији и понуди Извршиоца.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене услуга утврђене су понудом Извршиоца услуге, наш бр. _____ од _____ године. Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ, висина износа ПДВ је _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Укупна максимална вредност уговора је 7.500.000,00 динара без ПДВ-а

Цене остају фиксне за време трајања уговорног периода.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити вирмански, најкасније у року од 45 дана од испостављања исправне фактуре а којом је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно, по његовом захтеву извршавати услугу која је предмет јавне набавке.

Рок почетка извршења услуге не може бити дужи од 24 сата од дана захтева наручиоца.

Трошкови превоза или транспорта су урачунати у цену.

Место извршења услуге је територија Општине Рума.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА И ОДГОВОРНОСТ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац услуге гарантује Наручиоцу да ће квалитет предмета јавне набавке у свему одговорати важећим домаћим стандардима за ту врсту услуге.

Приликом сваког извршења услуге јавне набавке, Наручилац је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем.

Извршилац услуге је обавезан да редовно води грађевински дневник о извршеним услугама који су предмет уговора, а Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над извршењем услуга.

Наручилац врши надзор над извршењем услуга и даје потребна упутства Извршиоцу услуге, а Извршилац је дужан да их се придржава осим ако су упутства дата мимо правила струке, у ком случају је Извршилац услуге дужан да скрене пажњу Наручиоцу и упозори га на последице његовог налога.

Продужење рока извршења услуге толерише се само у случају више силе.

Наручилац задржава право да делимично реализује предметну јавну набавку ,а све у зависности од стварних потреба.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Извршилац услуге обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити безусловна, наплатива „на први позив“, евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Извршилац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Менице за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршилац услуге у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте, одмах по настајању, телефонски и путем електронске поште. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак једне или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, не сматра се штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора и о томе ће се закључити анекс Уговора или ће се уговорне стране договорити о раскиду овог Уговора, у ком случају ниједна страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, других закона и подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају да Извршилац услуге не изврши своје уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор и да захтева накнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 11.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране, а траје годину дана од дана ступања на снагу. Уколико Наручилац реализује вредност уговора пре истека рока на који је овај уговор закључен, уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње реализоване услуге односно са даном плаћања рачуна за исту.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1. – Извод из понуде наш број ____ од ____ **2020.** године (стр. ____ конкурсне документације)

Прилог бр. 2.- Структура цене услуга (стр. _____ конкурсне документације)

Прилог бр. 3.- Техничке карактеристике и спецификација услуга (стр. _____ конкурсне документације)

Уговорне стране:

Купац,
Д и р е к т о р ,
ЈП "Комуналац" у Руми

Извршилац услуга,

Драган Панић, дипл.инж.грађ.

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>рб</i>	<i>назив</i>	<i>ЈМ</i>	<i>Окви рна кол.</i>	<i>цена без ПДВ</i>	<i>цена са ПДВ</i>	<i>вредност без ПДВ</i>	<i>вредност са ПДВ</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуге булдозера	радни сат	700				
2.	Услуге утоваривача	радни сат	250				
3.	Услуге комбиноване машине	радни сат	120				
4.	Услуге камиона кипера	Растојање до 5км	60				
		Растојање од 5км до 10км	45				
		Растојање од 10км до 20км	60				
5.	Услуге плато приколице	км	3000				
6.	Услуге виљушкара	Радни сат	100				
Укупно							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

-у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и у складу са чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку бр. **1250 – УСЛУГЕ ГРАЂЕВИСНИХ МАШИНА**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми , и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошка	Износ трошка
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку бр. **1250** објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ _____

даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Изјаву достављамо као саставни део понуде-коникурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке **Услуге грађевинских машина**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке.

Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис понуђача

**ПРИЛОГ 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке бр. **1250-Услуге грађевинских машина** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

У _____

Дана: _____, године

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ је у поступку јавне набавке бр. **1250 - Услуге грађевинских машина**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Изјаву копирати у довољном броју примерака

У _____

Дана: _____, године

Подизвођач

ПРИЛОГ 13 – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ	ЈП „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ
МБ	08099553
ПИБ	100781162
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ОВЕРУ ПОТВРДЕ	Борислав Митровић, Руководилац РЈ „Чистоћа“
ДАТУМ ИЗВРШЕНОГ ОБИЛАСКА МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА	
ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈИМА ЈЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИ ПОНУЂАЧ ИЗВРШИО УВИД У СТАЊЕ НА ТЕРЕНУ	
ЗАПАЖАЊА ПОТЕНЦИЈАЛНОГ ПОНУЂАЧА	

**ПОТВРДА
О ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Потврђујемо да је дана ____ . **03.2020.** године , Понуђач _____ из _____ МБ _____ ПИБ _____ преко овлашћеног лица _____ овлашћење број _____ извршио обилазак места извршења услуга који су предмет ЈН, Услуге грађевинских машина, бр. **1250** од **12.03.2020.**, и том приликом извршио увид у стање на депонијама на следећим локацијама:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Одговорно лице за оверу потврде

Овлашћени представник понуђача
