

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“ број 6/2009, 38/2012 и 28/2014), на седници Скупштине општине Рума, која је одржана дана 30.11.2016. године, донета је:

## О Д Л У К А О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Усклађивање оснивачког акта

##### Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми као јавног предузећа („Службени лист општина Срема“, број 8/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016).

Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре Решењем бр. 2061/2005 од 17.02.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

#### Циљ оснивања

##### Члан 2.

Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је и послује ради обезбеђивања услова за трајно обављање комуналних делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга а које обухватају:

1. **управљање комуналним отпадом** - сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљење, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
2. **одржавање чистоће на површинама јавне намене** - прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;
3. **управљање гробљима и погребне услуге** - одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен

- обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
4. **управљање пијацама и управљање вашаром** - комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
  5. **одржавање јавних зелених површина** - уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и резивање дрвећа и шишање живице;
  6. **димничарске услуге** - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
  7. **делатност зоохигијене** - хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене; третман и одлагање затрованих или угинулих животиња;
  8. **обезбеђивање јавног осветљења** – обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
  9. **чишћење улица, уклањање снега и леда** – обухвата чишћење улица, уклањање снега и леда у насељеном месту Рума на територији општине Рума.

Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана на територији општине Руме, у складу са актима оснивача којима се уређује обављање појединих делатности.

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште јавног предузећа;
- претежна делатност јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задужења јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи и јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа "Комуналац" у Руми је:  
Општина Рума са седиштем у Руми, улица Главна број 155, матични број 08026106.

Права оснивача остварује Скупштина општине Рума.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће, има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обављају у континуитету.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми.

Скраћено пословно име је ЈП „Комуналац“ у Руми.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Комуналац" у Руми, уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа "Комуналац" у Руми је у Руми, улица Јеленачка број 2.  
О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Печат, штампил и знак јавног предузећа**

##### **Члан 10.**

Јавно предузеће поседује свој печат, штампил и знак.  
Изглед, садржина и број, утврђује се Статутом Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 11.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава, у складу са законом.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### **Члан 12.**

Претежна делатност Јавног предузећа "Комуналац" у Руми је:

- **38.11 Скупљање отпада који није опасан**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће у Руми ће се бавити и другим комуналним делатностима од општег интереса, повереним од стране оснивача, као што су:

- **38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,**
- **39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,**
- **68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,**
- **81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме,**
- **81.29 Услуге осталог чишћења,**
- **81.30 Услуге уређења и одржавања околине,**
- **96.03 Погребне и сродне делатности,**
- **43.21 Постављање електричних инсталација.**
- Складиштење и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом;
- одржавање јавних зелених површина - уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и орезивање дрвећа и шишање живице;
- управљање, комунално опремање, одржавање и организацију делатности пијаца на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених производа и производа домаће радиности, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга као и организовање делатности вашара;

- управљање гробљима и погребне услуге - одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене, третман и одлагање затрованих или угинулих животиња;
- димничарске услуге - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- одржавање јавних тоалета;
- обезбеђивање јавног осветљења – обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- чишћење улица, уклањање снега и леда – обухвата чишћење улица, уклањање снега и леда у насељеном месту Рума на територији општине Рума.

Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. и 2. овог члана.

Јавно предузеће може да обавља делатности из става 1. и 2. овог члана и за друге кориснике у складу са законом и у обиму који неће утицати на редовно испуњавање обавеза према оснивачу.

Поред наведених делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена и слично
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.12 Скупљање опасног отпада
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 43.00 Специјализовани грађевински радови
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

- 45.19 Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацама
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.80 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају,
- 52.24 Манипулација теретом
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 71.11 Архитектонска делатност
- 75.00 Ветеринарска делатност
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
- израда надгробних споменика и костурница.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 13.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 14.**

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 15.**

Основни капитал Јавног предузећа "Комуналац" у Руми који је у складу са Законом о поступку регистрације и Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак износи 15.554.216,27 динара.

Општина Рума је власник 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

У складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа „Комуналац“ за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године износи 105.503.505,36 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 16.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рума.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Ствари и средства у јавној својини на којима Јавно предузеће има право коришћења уписују се на начин и под условима у складу са Законом о јавној својини.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине као оснивач у складу са законом.

## **Средства јавног предузећа**

### **Члан 19.**

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## **Цене услуга**

### **Члан 20.**

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. примена начела „потрошач плаћа“,
2. примена начела „загађивач плаћа“,
3. довољности цене да покрије пословне расходе;
4. усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

### **Члан 21.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима пословања Јавног предузећа на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена, достављају се Скупштини општине.



## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на средњорочном плану пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и дугорочном плану пословне стратегије и развоја Јавног предузећа као и на стратегији развоја општине.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће у Руми.

### **Планови и програми**

#### **Члан 24.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања односно трогодишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- финансијски планови;
- посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1. и 4. овог члана достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно јавно предузећа која се не финансирају из буџета јединице локалне самоуправе, уместо годишњег, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### **Члан 25.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 59. став 7. закона не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

За сваку календарску годину, на предлог министарства Влада ближе утврђује елементе годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### **Члан 26.**

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

#### **Члан 27.**

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у складу са Законом.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### **Члан 28.**

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

#### **Члан 29.**

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе не спроводи годишњи односно, трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган јединице локалне самоуправе неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

## **VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

### **Права оснивача**

#### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

## **Обезбеђење општег интереса**

### **Члан 31.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса у складу са законом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга за које није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
10. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа;
11. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
12. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа;
13. посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);
14. акт о исплати стимулације директору;
15. одлуку о оснивању других правних субјеката (друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса);
16. одлуку о избору представника јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је оснивач јавно предузеће;
17. одлуку о избору директора друштва капитала чији је власник јавно предузеће;
18. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овим оснивачким актом.

Акт на који оснивач даје сагласност сматра се усвојеним кад Оснивач на њега да сагласност.

На акте којима се одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Оснивач даје претходну сагласност.

### **Члан 32.**

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавних предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

### **Члан 33.**

Председник општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета општине и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа,
- разрешењем органа које именује и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 36.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### **Пужање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 37.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рума.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **Расподела добити**

### **Члан 38.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из претходног става овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 39.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "Комуналац" у Руми има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Комуналац" у Руми. Надзорни одбор и Директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 41.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Комуналац" у Руми;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Члан 42.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 18. и 19. став 1. тачка 1) и 2) закона, а предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из става 1. овог члана и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

#### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 43.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем и на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## **Надлежност Надзорног одбора Члан 44.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси статут јавног предузећа;
7. надзире рад директора;
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводствене политике јавног предузећа, унутрашњу контролу и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања за инвестиције које се не финансирају из буџета општине;
11. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом јавног предузећа и одлуком оснивача;
12. доноси одлуку о сагласности о давању или одузимању прокуре;
13. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
15. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга које пружа јавно предузеће;
16. одлучује о статусним променама Јавног предузећа, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
17. доноси одлуку о смањењу и повећању основног капитала Јавног предузећа;
18. одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
19. доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
20. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа у складу са законом;
21. одговара за законитост рада јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката надлежних органа оснивача;
22. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења;
23. доноси акт о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
24. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа;
25. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих улагања;
26. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине;
27. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће;

28. одлуку о оглашавању у складу са Законом уз сагласност надлежног органа оснивача,
29. врши друге послове у складу са законом и статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

#### **Накнада за рад**

##### **Члан 45.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, одређује надлежни орган оснивача у складу са критеријумима и мерилима за њено утврђивање прописаних Законом и подзаконским актима.

## **2) Директор**

##### **Члан 46.**

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Услови за избор директора**

##### **Члан 47.**

За директора Јавног предузећа "Комуналац" у Руми, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Комуналац" у Руми;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.



Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Комуналац" у Руми могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

#### **Надлежности директора Члан 48.**

Директор Јавног предузећа у Руми:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује рад јавног предузећа и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката надлежних органа оснивача;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. бира извршне директоре и закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси акт о систематизацији послова у Јавном предузећу;
12. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
13. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
14. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
15. доноси план набавки за текућу годину;
16. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
17. врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом јавног предузећа.

Директор доноси опште и појединачне акте Јавног предузећа и обавља друге послове предвиђене законом, овом одлуком или Статутом, под условом да ти акти и послови нису законом, овом одлуком или Статутом предвиђени као делокруг Надзорног одбора.

#### **Зарада директора Члан 49.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

## **Поступак именованња директора**

### **Члан 50.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком скупштине општине о начину и поступку именованња директора јавних предузећа чији је оснивач општина и овом Одлуком

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине, као ни постављена лица у органима општине.

### **Члан 51.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу „Комуналац“ у Руми, пословима, условима за именованње директора Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општина Срема, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Рума.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

### **Члан 52.**

Решење о именованју директора је коначно.

Решење о именованју директора Јавног предузећа "Комуналац" у Руми, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", „Службеном листу општина Срема“ и на интернет страници општине Рума.

### **Члан 53.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именованју у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

**Мандат директора  
Члан 54.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

**Оставка директора  
Члан 55.**

Оставка се у писменој форми подноси Скупштини општине.

**Разрешење директора  
Члан 56.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење може поднети и Надзорни одбор предузећа Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми, преко општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

**Члан 57.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона;
2. јавно предузећа не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаном чланом 59. закона;
3. се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно плана пословања јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 58.**

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона;
2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3. јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона;
5. јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 59.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине, доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 60.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из ове Одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Члан 61.**

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност јавног предузећа, надлежни орган јединице локалне самоуправе, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 62.**

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

## **Унутрашња организација**

### **Члан 63.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

## **Радни односи**

### **Члан 64.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 65.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 66.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Комуналац" у Руми детаљније се утврђују активности јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 67.**

Јавно предузеће "Комуналац" у Руми, дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## **Доступност информација**

### **Члан 68.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 69.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

### **Општа акта**

#### **Члан 70.**

Општа акта Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Друга општа акта Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачна акта које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 71.**

Јавно предузеће "Комуналац" у Руми, дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 72.**

Јавно предузеће „Комуналац“ у Руми, ће отпочети са обављањем делатности обезбеђивање јавног осветљења почев од 01.01.2017. године, с тим да ће плаћање трошкова електричне енергије вршити од 01.03.2017. године.

### **Члан 73.**

Оснивач је дужан да изврши процену вредности основног капитала Јавног предузећа у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

### **Члан 74.**

На све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима.

### **Члан 75.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Комуналац" у Руми ("Службени лист општина Срема" број 8/2013).

**Члан 76.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА**

**Број: 06-92-7/2016-III**

**Дана: 30.11.2016. године**

**Рума**

